

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Гавриловского муниципального  
района

от 09.08.2024 № 04

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной  
школы

с. Гавриловка 2-я – 2024 г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение 2-Гавриловская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) создано на основании постановления главы района от 28 августа 1995 года № 374.

Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение 2-Гавриловская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ 2-Гавриловская СОШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Образовательная деятельность – основной вид деятельности Школы в соответствии с целями, ради достижения которых она создана. МБОУ 2-Гавриловская СОШ создана без ограничения срок деятельности.

1.3. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Гавриловский муниципальный округ Тамбовской области.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Гавриловского муниципального округа исполняет администрация Гавриловского муниципального округа Тамбовской области (далее - Учредитель).

1.4.1. Полномочия учредителя:

- рассматривает предложения о внесении изменений в Устав, утверждает Устав МБОУ 2-Гавриловской СОШ, изменения и дополнения к нему;

- рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности,
- отчеты, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

- рассматривает и согласовывает:

- предложения о создании и ликвидации филиалов,
- вопросы распоряжения недвижимым имуществом,
- вопросы списания недвижимого имущества, согласно порядку списания муниципального имущества,

- вопросы внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением

особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя,

-распоряжается особо ценным движимым имуществом,

-списание особо ценного движимого имущества,

-предложения руководителя о совершении крупных сделок,

-предложения Школы о передаче на основании постановления

Администрации Гавриловского муниципального округа по акту приема-передачи объекта недвижимого и движимого имущества с баланса Школы на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения,

-в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

• обеспечивает содержание зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей территории и школьных автобусов;

• выделяет финансовые средства необходимые для деятельности Школы в рамках федерального и регионального законодательства;

• проводит аттестацию руководителя Школы в установленном порядке;

• осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Школы;

• принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Школы;

• устанавливает порядок предоставления Школой отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

• определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества;

• участвует в формировании муниципального задания для Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами. Утверждает муниципальное задание для Школы;

• определяет перечень особо ценного движимого имущества, принадлежащего Школе на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Школой на праве оперативного управления и приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого

имущества;

- принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении директора Школы;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами принимает решение о реорганизации и ликвидации Школы, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Школы при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Школы, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и Школы.

1.5. Место нахождения Школы: 393160, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, с. Гавриловка 2-я, ул. Школьная, д.3.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения. Школа вправе иметь, угловой штамп и бланки со своим полным наименованием.

1.7. Учредительным документом Школы является настоящий устав. Устав и все изменения и дополнения к нему согласовываются и утверждаются в установленном законодательством порядке постановлением администрации Гавриловского муниципального округа.

1.8. Школа самостоятельная в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.9. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством в Российской Федерации.

Школа обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Права Школы на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.11. Права юридического лица в части ведения установленной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Школы с момента ее государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

1.12.Школа имеет филиалы:

1.12.1.Полное официальное наименование: Булгаковский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы, расположенного по адресу: 393165, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, с.Булгаково, ул.Торговая, д.2;

Сокращенное: Булгаковский филиал МБОУ 2-Гавриловской СОШ.

Булгаковский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы реализует программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеразвивающие программы.

1.12.2.Полное официальное наименование: 1-Гавриловский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы, расположенного по адресу: 393161, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, с.Гавриловка 1-я, ул.Гагарина, д.28;

Сокращенное:1-Гавриловский филиал МБОУ 2-Гавриловской СОШ.

1-Гавриловский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы реализует программы дошкольного образования, начального общего и основного общего образования, дополнительные общеразвивающие программы.

1.12.3. Полное официальное наименование: Козьмодемьяновский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы, расположенного по адресу: 393166, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, с.Козьмодемьяновка, ул.Молодежная, д.7а;

Сокращенное: К-Демьяновский филиал МБОУ 2-Гавриловской СОШ.

Козьмодемьяновский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы реализует программы дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, дополнительные общеразвивающие программы.

1.12.4.Полное официальное наименование: Чуповский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы, расположенного по адресу: 393172, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, с.Чуповка, ул. Заречная, д.16;

Сокращенное: Чуповский филиал МБОУ 2-Гавриловской СОШ.

Чуповский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы реализует

программы дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.

1.12.5. Полное официальное наименование: 1-Пересыпкинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы, расположенного по адресу: 393181, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, с. Пересыпкино 1-е, ул. Гагарина, д.12;

сокращенное: 1-Пересыпкинский филиал МБОУ 2-Гавриловской СОШ.

1-Пересыпкинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы реализует программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы.

Нежилое здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы, сокращенное наименование: нежилое здание МБОУ 2-Гавриловской СОШ, располагается по адресу: 393182, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, с. Пересыпкино 1-е, ул. Гагарина, д. 6.

1.12.6. Полное официальное наименование: 2-Пересыпкинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы, расположенного по адресу: 393182, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, с. Пересыпкино 2-е, ул. Поповка, д.8;

сокращенное 2-Пересыпкинский филиал МБОУ 2-Гавриловской СОШ.

2-Пересыпкинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы реализует программы начального общего и основного общего образования, дополнительные общеразвивающие программы.

Здание спортивного комплекса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы, сокращенное наименование: здание спортивного комплекса МБОУ 2-Гавриловской СОШ, располагается по адресу: 393182, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, с. Пересыпкино 2-е, ул. Поповка, д.9.

1.12.7. Полное официальное наименование: Осино-Гайский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы, расположенного по адресу: 393188, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, с. Осино-Гай, ул. Центральная, д.3;

сокращенное: О-Гайский филиал МБОУ 2-Гавриловской СОШ.

Осино-Гайский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы реализует программы, дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы.

Дошкольное отделение в Осино-Гайском филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы, располагается по адресу: 93188, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, с. Осино-Гай, ул.Центральная, д.2.

1.12.8. Нежилое здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения 2-Гавриловской средней общеобразовательной школы, сокращенное наименование: нежилое здание МБОУ 2-Гавриловской СОШ, располагается по адресу: 393160, Тамбовская область, Гавриловский муниципальный округ, с. Гавриловка 2-я, ул. Школьная, д.3А.

1.13. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о филиале, утвержденного директором школы.

1.14. Филиалы создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации в каникулярное время.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- ✓ техническая,
- ✓ физкультурно-спортивная,
- ✓ художественная,
- ✓ туристско-краеведческая,
- ✓ социально-педагогическая,
- ✓ естественнонаучная.

- реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- дополнительных предпрофессиональных программ, содержание которых определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральной образовательной программой;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий во внеурочное время, организация досуговой деятельности;
- осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:
  - ✓ осуществление платных образовательных услуг сверх установленного муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении



субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- ✓ реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-культурной, естественнонаучной направленности);
- ✓ оказание на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в том числе;
  - обучение по программе «Компьютерные технологии в обучении игре на фортепьяно»;
  - обучение по программе математика (сверх часов, сверх программы);
  - обучение по программе химия (сверх часов, сверх программы);
  - обучение по программе география (сверх часов, сверх программы);
  - обучение по программе английский язык (сверх часов, сверх программы);
  - обучение по программе биология (сверх часов, сверх программы);
  - обучение по программе русский язык (сверх часов, сверх программы);
  - обучение по программе «Немецкий язык – как второй иностранный язык»;
  - обучение по программе физика (сверх часов, сверх программы);
  - обучение по программе «Игра на гитаре»;
  - обучение по программе «Интернет-технологии»;
  - обучение по программе «Основы компьютерной грамотности»;
  - обучение по программе «Шью сама»;
  - обучение по программе литература (сверх часов, сверх программы);
  - обучение по программе история (сверх часов, сверх программы);
  - обучение по программе «Французский язык – как второй иностранный язык»;
  - обучение населения работе на персональном компьютере;
  - обучение по программе «Основы агробизнеса»;
  - занятия в изостудии;
  - занятия в фотостудии;
  - индивидуальные занятия с учащимися по общеобразовательным программам (сверх часов, сверх программы);
  - создание группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (проведение подготовительных к учебе занятий).

2.5. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с

законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Школы с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет Школа. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом.

2.7. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и Педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной пунктом 3.10 настоящего Устава.

2.7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

2.7.4. Локальные нормативные акты Руководителя Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

2.7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения ученических советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Ученические советы создаются по инициативе учеников Школы и являются формой их общественной самодеятельности. Ученические советы могут представлять интересы всех или части обучающихся школы.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

2.7.6. Педагогический совет Школы, Руководитель Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий ученический совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Школе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.7.7. Ученический совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Школы или Руководителю Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.7.8. В случае, если соответствующий ученический совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 2.7.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Школы, Руководитель школы принимает локальный нормативный акт.

2.7.9. В случае, если мотивированное мнение ученического совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет школы, Руководитель школы вправе полностью или частично согласиться в данном мнении и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

2.7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене школой.

2.8. Содержание общего образования и условия обучения организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

2.9. Образовательная программа Школы может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программы. Порядок организации освоения образовательной программы с использованием сетевой формы взаимодействия определяются локальным актом Школы.

2.10. Школа может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке установленном федеральными органами.

2.11. Возможна организация образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение в соответствии с локальным актом Школы.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу обучение, по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

2.12. Режим занятий обучающихся в Школе – пятидневная рабочая неделя, допускается использование шестого дня для дополнительного, индивидуального и развивающего образования.

Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливаются локальным актом Школы с учетом санитарных норм и правил.

2.13. Количество и последовательность уроков определяется расписание учебных занятий. В учебном плане Школы количество часов отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными нормами и правилами.

2.14. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся устанавливаются Федеральной образовательной программой.

2.15. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижению детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.16. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость меньше нормативной,

установленной в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации осуществляется согласно действующему законодательству.

Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования не допускается. При наличии классов с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор обучающихся для получения соответствующего образования в случаях и в порядке, которые предусмотрены соответствующим законодательством.

2.17. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается согласно нормам Российской Федерации.

При проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, информатике и ИКТ, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии классы могут делиться на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

2.18. В школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.19. Организация питания в Школе возлагается на Школу и реализуется собственными силами, либо с привлечением сторонних организаций, организаторов питания по договорам.

2.20. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- Текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в школе, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1.Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции учредителя или органов коллегиального управления.

3.2.Директор МБОУ 2-Гавриловской СОШ без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные всем работникам Школы.

3.3.Директор Школы отвечает за целевое и эффективное использование денежных средств и несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым законодательством.

3.4.Директор несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью.

3.5.В том числе к компетенции директора относятся:

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.6.Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.7.Директор назначается на должность учредителем на неопределенный срок. Права, обязанности, компетенция, ответственность директора школы

регулируются трудовым соглашением (договором), должностной инструкцией.

3.8. Органами коллегиального управления Школы являются:  
общее собрание работников Школы;  
педагогический совет.

3.9. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.9.1. В состав общего собрания работников Школы входят работники школы, с которыми заключен Трудовой договор (контракт).

3.9.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета или иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимаются открытым голосованием и является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава и из них проголосовало простое большинство присутствующих, при равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Все решения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

3.9.3. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании работников избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются сроком на один учебный год.

3.9.4. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение

Директором Школы,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

3.10. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.10.1. Педагогический совет действует бессрочно. В состав педагогического совета входит директор Школы (председатель педсовета) его заместителя, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, старшая вожатая, председатель родительского комитета и представитель учредителя (по согласованию) могут быть приглашены на заседание педагогического совета.

3.10.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в учебный год в соответствии с планом работы Школы. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием сроком на один год. Секретарь педсовета работает не общественных началах. Педагогический совет работает по плану, который является частью плана работы Школы. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.10.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10.4. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- обсуждение и утверждение планов работы,
- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность,
- заслушивание информации о отчетов по вопросам образования и



воспитания обучающихся,

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации,

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

- принятие решений о переводе из класса в класс или о повторном курсе обучения, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,

- принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании выпускников, о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении,

- принятие решений о выдаче справок выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию,

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,

3.11.В Школе могут быть сформированы коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных – управляющий совет школы.

3.11.1.В случае формирования в школе управляющего совета. Основной задачей управляющего совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

С этой целью управляющий совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы,

- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,

- согласует с Директором школы основные направления своей работы,

- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

3.11.2.Управляющий совет контролирует целевое использование внебюджетных средств, заслушивает отчеты о работе директора Школы по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

3.11.3.Порядок избрания членов управляющего совета и организация работы:

- члены управляющего совета избираются открытым голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, педагогических работников, представителей органов местного самоуправления, а также иных граждан и представителей юридических лиц. Сотрудничающих со Школой и заинтересованных в его развитии.

- члены управляющего совета работают на безвозмездной основе;

- председатель и секретарь управляющего совета избираются членами

управляющего совета на своем заседании открытым голосованием. Срок полномочий председателя управляющего совета – 2 года.

-заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие, а также по мере необходимости,

-заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов управляющего совета,

-на заседании управляющего совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем,

-решения принятые управляющим советом в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, и подлежит обязательному включению в протокол заседания управляющего совета.

3.12. Наряду с коллегиальными органами управления по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников возможно создание Совета обучающихся, совета родителей. Такие органы создаются в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Порядок учета мнения этих органов закрепляются в локальных актах Школы. Состав и порядок работы вышеуказанных органов регламентируются их внутренними положениями и иными документами.

## ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными нормативными правовыми актами. Школа осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.2. Имущество Школы закрепляется за Школой на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Школа от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом

Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.5.Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленными за Школой собственником имущества, так и приобретенными за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.6.Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества – Гавриловского района.

4.7.Собственник имущества Школы вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8.Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.9.Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, областными и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.10.Для выполнения уставных целей Школа вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- с согласия собственника передавать в аренду, безвозмездное пользование, продавать закрепленное за ним имущество;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права, установленные действующим законодательством.

4.11.Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой Учредителем;
- имущество, приобретенное Школой за счет ассигнований местного бюджета, в виде субсидий, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

-имущество, приобретенное за счет средств федерального, областного, муниципального бюджетов;

-доходы Школы, которые используются в соответствии с уставными целями, полученные от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, предусмотренных настоящим уставом, сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания, в виде добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.12.Школа при осуществлении образовательной деятельности за счет средств бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой на цели, указанные в настоящем Уставе. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и муниципального бюджетов. Средства от оказания таких услуг возвращаются лицам, оказавшим эти услуги.

Прялок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальными актами Школы.

4.13.Школа вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

-организация групп продленного дня (присмотр и уход за обучающимися Школы при реализации основной образовательной программы);

-передача в аренду, продажа закрепленного за ним имущества с согласия собственника;

-организация ярмарок, выставок, выставок-продаж продукции и проектов, фестивалей, а также других аналогичных мероприятий;

-реализация научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции;

-издательско-полиграфическая деятельность по производству и (или) реализации печатной продукции;

-создание и использование интеллектуальных продуктов;

-оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного и тренажерного залов;

-организация и проведение семинаров и конференций.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, получают в самостоятельное распоряжение Школа и используется на образовательные цели.

4.14.Школа без согласия учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом.

4.15.Школа осуществляет списание недвижимых основных средств, особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.16.Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.17.Школа не имеет права размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18.В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.19.Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

4.20.Школа ведет бухгалтерский учет, статистическую отчетность, предоставляет отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

4.21.Школа предоставляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.22.Школа обеспечивает открытость и доступность предусмотренной действующим законодательством информации на сайте Школы. Порядок размещения указанной информации устанавливается локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.23.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выданных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

## ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Школе.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.3. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучения, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Школы, которые не может противоречить действующему законодательству.

5.4. В Школе принимаются форма и система оценивания, установленные локальным актом.

5.5. Школой устанавливаются требования к одежде обучающихся, если иное не предусмотрено федеральным законодательством или законодательством субъекта Российской Федерации.

5.6. Начальное Общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования

обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласованию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

5.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом школы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или не прохождения аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию академической задолженности.

5.8. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки,

определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленные из Школы выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Школой.

5.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью, а также антигуманных и опасных для жизни и здоровья методов обучения.

5.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образование (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении обучающегося.

Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Школы об отчислении обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.11. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнование в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы и средства обучения и воспитания.



5.12. Школа обеспечивает права каждого обучающегося в соотношении с Конвенцией о правах ребенка и действующем законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;

- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.13. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанные в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободой преподавания, свободой в выражении своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- правом на выбор учебников и учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

-право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке установленном законодательство Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном Уставом Школы;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые усыновлены законодательством Российской Федерации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной части и достоинства, не справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области.

5.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга работа, предусмотренная планом воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяются локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписание занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, опочивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья,

взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила трудового распорядка.

5.17. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.20. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.

5.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признание недееспособности в установленном федеральными законами порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, установленным

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.22. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции. Право на занятия вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

Права, обязанности, компетенция, ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции регулируются трудовым соглашением (договором), должностной инструкцией

5.23. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.24. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. МБОУ 2-Гавриловская СОШ может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации на основании критериев этой оценки, подготовка заключения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальными нормативными актами.

6.2. Изменение типа школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными

актами.

6.3. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.4. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, осуществляет Учредитель.

6.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Школе на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

6.6. При ликвидации и реорганизации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.7. При реорганизации и ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Принят на общем собрании трудового коллектива  
протокол №5 от 29.12.2023 года

В данном документе  
пронумеровано,  
прощнуровано  
*31 (тридцать один)* листов  
Директор школы  
Филимонов А.А.

